

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Année scolaire 2021-2022

A adresser par la voie hiérarchique au moins 15 jours avant l'absence

ACCOMPAGNEE DU JUSTIFICATIF OU DE LA CONVOCATION

(pour les situations imprévisibles, le justificatif est à transmettre au plus tard dans les 48 h suivant l'absence mais un courrier explicatif est à transmettre avec la demande)

TOUTE ABSENCE NON JUSTIFIEE DANS LES DELAIS PREVUS SERA CONSIDEREE COMME UN SERVICE NON-FAIT

CIRCONSCRIPTION : **ECOLE(S)** * : **Localité** :
Nombre de classes sur le site : **OTS** : 4 jours 4,5 jours **Jour(s) de temps partiel ou de décharge**:
NOM : **Prénom** :
Fonction : PE Stagiaire PE RASED BD autre **Niveau(x) de classe** :

Principaux Motifs	Précision du motif	Lieu du déplacement	Date	Heure	Durée de l'absence
Autorisation d'absence de droit :					
Travaux d'une assemblée publique élective (hors crédits d'heures)					
Motif Syndical :	formation syndicale				
	Congrès/réunion organisme directeur				
Participation à un jury de la cour d'assises					
Garde enfant malade	Nombre de jours demandés (et fournir le justificatif) :				
<u>Examen médical obligatoire</u>	grossesse				
	lié à la prévention en faveur des agents				
Mesure de bienveillance :					
<u>Evènement familial douloureux</u>	père/mère/enfant/conjoint				
	frère/sœur/beaux-parents/grands parents				
	autres membres de la famille ou proche				
<u>Examen médical particulier</u>	Suivi FIV/PMA/AMP				
	Suivi ALD				
<u>Evènement familial heureux</u>	congé de naissance				
	congé paternité				
	mariage/pacs parents ou fratrie				
<u>Rendez-vous médical</u> (à prendre en dehors du temps de travail). un rdv médical pour convenances personnelles peut être accordé sans traitement					
Autre (Préciser) – joindre un courrier motivant la demande et un justificatif.					

* pour les enseignants en postes partagés, préciser l'école ou les écoles concernées par la durée de l'absence

N.B. L'octroi d'une autorisation d'absence ne préjuge pas de la mise à disposition d'un moyen de remplacement

Lorsqu'une autorisation d'absence est accordée sans traitement, l'absence est également décomptée de l'ancienneté générale de service (AGS).

L'ENSEIGNANT : Le/...../..... Signature : LE DIRECTEUR : Le/...../.....
Organisation du service : Signature
 demande de remplaçant
 répartition des élèves dans les autres classes
 autre :

Partie réservée à la DSDEN

PROPOSITION de l'IEN : <input type="checkbox"/> Accord avec traitement <input type="checkbox"/> Accord sans traitement <input type="checkbox"/> Refus	DECISION DU DASEN : <input type="checkbox"/> Accord avec traitement <input type="checkbox"/> Accord sans traitement <input type="checkbox"/> Refus
Signature :	Signature :

